

## **Kapitel 1. Navn og hjemsted**

§ 1. Foreningens navn er **Hizmet Danmark**. Foreningen er registreret med CVR-nummer **34657556**.

§ 2. Foreningens hjemsted er Hvidovre Kommune. Foreningens virke er landsdækkende.

## **Kapitel 2. Formål og aktiviteter**

§ 3. Hizmet Danmark er uafhængig af såvel partipolitiske som økonomiske interesser og har til formål at repræsentere Hizmet-bevægelsen i Danmark samt at udføre sit arbejde i overensstemmelse med Hizmet-bevægelsens vision, mission, kerneværdier og principper.

§ 4. Hizmet Danmarks formål er

- 1) at støtte og arbejde for fredelig sameksistens
- 2) at bidrage til øget selvbevidsthed omkring social ansvarlighed, solidaritet og hjælpearbejde
- 3) at øgte fokus på socioøkonomisk lige stand, opretholdelse af universelle menneskerettigheder samt udbrede forståelsen og accept af denne
- 4) at yde støtte og arbejde for at forbedre børn og unges vilkår, dannelse, uddannelses- og udviklingsmuligheder i og uden for Danmark
- 5) at yde hjælp til nødlidende befolkningsgrupper i ind- og udland
- 6) at oplyse omkring årsager bag nød og uroligheder i ind- og udland og mobilisere folkelig handlekraft til at ændre disse forhold
- 7) at arbejde for at forebygge misbrug, vold, kriminalitet og sociale problemer
- 8) at arrangere oplæg og foredrag med henblik på at informere om sociale og politiske rettigheder i og uden for Danmark som et led i den almene demokratiske dannelse
- 9) at arrangere sammenkomster, hvor der undervises i religiøse tekster for at opbygge en spirituel kapacitet

10) At arrangere events, der har til formål at indsamle penge til foreningens aktiviteter og gøremål

11) At informere om Hizmet-bevægelsens historie, aktiviteter og værdier

§ 5. Hizmet Danmark kan iværksætte ethvert initiativ med henblik på at opfylde foreningens formål, herunder blandt andet kurser, seminarer, studierejser, indsamlinger samt andre sociale, kulturelle, spirituelle, humanitære, akademiske og uddannelsesmæssige aktiviteter.

### **Kapitel 3. Medlemskreds og medlemskab**

§6. Som almindelige medlemmer kan enhver optages, der vedkender sig foreningens formål og betaler det til enhver tid gældende kontingent.

*Stk. 2.* Almindelige medlemmer kan ikke udtale sig på foreningens vegne.

*Stk. 3.* Kontingentet fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

*Stk. 4.* Kontingentet for bestyrelsesåret 2023/24 er fastsat til 120 kr. pr. år. For studerende er kontingentet fastsat til 50 kr. pr. år. Familier bestående af ægtefæller/samlevende/enlige forældre og/eller børn kan samlet indmeldes for 250 kr.

*Stk. 5.* Ved donation på 500 kr. til foreningen kan man optages som medlem i 1 år.

*Stk. 6.* Enkeltpersoner, virksomheder, fonde eller andre, der ønsker at bidrage til foreningens formål, kan optages som støtte-medlemmer.

*Stk. 7.* Almindelige medlemmer bliver udmeldt, hvis de ikke har betalt det seneste kontingent efter ordinær opkrævning og yderligere én skriftlig påmindelse. Forperson og kasserer kan i samråd i særlige tilfælde dispensere fra denne bestemmelse.

*Stk. 8.* Ved kommunikation mellem foreningen og medlemmerne tilstræbes størst mulig anvendelse af internettet, herunder e-mail. Krav om skriftlig meddelelse er således opfyldt ved anvendelse af internettet.

§ 7. Indmeldelse sker i henhold til retningslinjer udarbejdet af bestyrelsen.

§ 8. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til sekretariatet.

### **Kapitel 3. Eksklusion fra medlemskab**

§ 9. Et medlem kan ekskluderes midlertidigt eller permanent. Bestyrelsens beslutning herom kræver, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer har stemt for eksklusionen.

*Stk. 2.* Eksklusion kan iværksættes, hvis et medlem i væsentligt omfang modarbejder foreningens formål, overtræder foreningens vedtægter eller undlader at berigtige restance efter at være blevet skriftligt opfordret hertil. Ydermere kan et medlem ekskluderes, såfremt medlemmet gentagne gange tilsidesætter bestyrelsens anvisninger eller på anden måde skader foreningens renommé.

*Stk. 3.* I sager om eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. Medlemmet har desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende ordinære generalforsamling. Kravet har ikke opsættende virkning på eksklusionen.

*Stk. 4.* En generalforsamlings omgørelse af en eksklusion kræver alene simpelt flertal.

### **Kapitel 4. Generalforsamlingen**

§ 10. Generalforsamlingen er med de indskrænkninger, som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle Hizmet Danmarks anliggender.

*Stk. 2.* Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i perioden primo april til ultimo maj. *Stk. 3.* Bestyrelsen er ansvarlig for afholdelse af generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Generalforsamlingen indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse.

*Stk. 5.* Enhver, som har været almindeligt medlem i mindst 3 uger, og som har betalt det sidst opkrævede kontingent samt ikke har forfalden gæld til foreningen, har stemmeret på generalforsamlingen.

*Stk. 6.* Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde

senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

*Stk. 7.* Bestyrelsen er forpligtet til senest 7 dage før generalforsamlingen ved skriftlig meddelelse at orientere medlemmerne om dagsordenen til generalforsamlingen samt indkomne forslag, der ønskes sat til afstemning.

**§ 11.** Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens årsberetning
4. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskabet
5. Fastsættelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

**§ 12.** Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle procedurespørgsmål. *Stk. 2.* Ethvert stemmeberettiget medlem kan kræve skriftlig afstemning.

*Stk. 3.* Referenten fører protokol over det på generalforsamlingen passerede og afleverer denne snarest, dog senest 30 dage efter generalforsamlingens afholdelse, hvor den nye bestyrelse forpligter sig til at orientere medlemmer og støttemedlemmer om indholdet heraf. Protokollen underskrives af dirigenten samt den afgående forperson.

**§ 13.** Alle spørgsmål på generalforsamlingen afgøres ved almindelig simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.

*Stk. 2.* Hvert stemmeberettiget medlem har én stemme.

*Stk. 3.* Blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

*Stk. 4.* Et stemmeberettiget medlem, der giver møde på generalforsamlingen, kan kun bemyndiges af et andet stemmeberettiget medlem, der ikke selv giver møde på generalforsamlingen. Et medlem kan således maksimalt møde på generalforsamlingen med 2 stemmer.

*Stk. 5.* Bemyndigelsen skal være modtaget skriftligt før generalforsamlingen og være forsynet

med bemyndigerens underskrift.

## **Kapitel 5. Ekstraordinær generalforsamling**

§ 14. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 del af stemmeberettigede medlemmer skriftligt begærer dette for bestyrelsen (medlemsbegæring).

*Stk. 2.* Ved medlemsbegæring er bestyrelsen forpligtet til at sammenkalde generalforsamlingen senest 4 uger efter begæringen. Den ekstraordinære generalforsamling kan dog udsættes, såfremt de medlemmer, som har begæret den ekstraordinære generalforsamling, enstemmigt samtykker heri.

*Stk. 3.* Vedrørende indkaldelse, afstemning og procedureregler gælder de for den ordinære generalforsamling vedtagne bestemmelser.

## **Kapitel 6. Bestyrelsen**

§ 15. Foreningens daglige ledelse forestås af bestyrelsen, som vælges af generalforsamlingen blandt de af foreningens medlemmer, der er mødt op på generalforsamlingen. Foreningen skal ledes i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.

*Stk. 2.* Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer og 1-2 suppleanter, som vælges for 2 år ad gangen.

*Stk. 3.* Halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne samt suppleanterne vælges af generalforsamlingen henholdsvis i lige og ulige år.

*Stk. 4.* Ved den etablerende generalforsamling vælges den ene halvdel af bestyrelsesmedlemmerne med en valgperiode indtil den 15. maj 2024, og den anden halvdel af bestyrelsesmedlemmerne vælges med en valgperiode indtil den 14. maj 2025. Valgperioderne for hvert bestyrelsesmedlem, som vælges i foreningens etablerende generalforsamling, præciseres i generalforsamlingens protokol.

*Stk. 5.* Ethvert bestyrelsesmedlem kan genvælges.

*Stk. 6.* Bestyrelsen træder i kraft umiddelbart efter afholdt generalforsamling.

*Stk. 7.* Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen

af og blandt sine medlemmer vælger sin forperson, næstforperson og kasserer.

*Stk. 8.* Som bestyrelsesmedlem kan ikke vælges personer, der samtidig bestrider en bestyrelsespost i et af Hizmet Danmarks samarbejdspartnere.

*Stk. 9.* Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal vedtages med 2/3 flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

*Stk. 10.* Forpersonen skal drage omsorg for, at der føres protokol over bestyrelsesmøderne.

*Stk. 11.* Den siddende bestyrelse skal sikre overgangen til og oplæringen af den nye bestyrelse inden det nye bestyrelsesår begynder.

## **Kapitel 7. Sekretariatet**

**§ 16.** Til støtte for foreningens arbejde ansætter bestyrelsen en generalsekretær, som har et særligt ansvar for den daglige ledelse og gennemførelsen af foreningens overordnede planer og strategi.

*Stk. 2.* Generalsekretærens primære opgave er at oprette og lede et sekretariatet bestående af konsulenter, hvis fælles rolle er at sikre sammenhæng mellem Hizmet Danmarks hovedformål, bestyrelsens overordnede strategi og Hizmet Danmarks aktiviteter.

*Stk. 3.* Generalsekretæren skal hvert år i samarbejde med bestyrelsen udarbejde en One Year Operational Plan.

*Stk. 4.* Bestyrelsen fungerer som arbejdsgiver, tilsynsorgan og sparringspartner for sekretariatet.

## **Kapitel 8. Mistillidsvotum**

**§ 17.** Foreningens medlemmer kan på ethvert tidspunkt stille mistillidsvotum til enkelte bestyrelsesmedlemmer. Mistillidsvotummet skal fremsættes skriftligt og behandles på næstkommende bestyrelsesmøde, dog senest 4 uger efter mistillidsvotummet er blevet fremsat. Bestyrelsesmedlemmet afsættes, såfremt mindst 2/3 af den samlede bestyrelse stemmer herfor.

*Stk. 2.* Foreningens medlemmer kan på ethvert tidspunkt stille mistillidsvotum til den samlede bestyrelse. I så fald følges proceduren for medlemsbegæring af ekstraordinær generalforsamling, jf.

**§ 14. Stk. 1.** Ved denne ekstraordinære generalforsamling kræves der flertal på mindst 2/3 af

samtliges medlemmers stemmer, for at bestyrelsen kan afsættes.

## **Kapitel 9. Tegningsforhold, økonomi, hæftelse, regnskab og revision**

§ 18. Foreningen tegnes af forpersonen og kassereren i forening eller ved en af disses forfald af forpersonen eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

*Stk. 2.* Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.

*Stk. 3.* Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom anvender foreningen for så vidt muligt hensatte midler til formålet. Ved mangel af midler kan foreningen ved underskrift af den samlede bestyrelse optage nødvendige bank- og kreditforeningslån.

§ 19. Foreningen kan modtage donationer, gaver, honorarer, tilskud, aktivitetsgebyr og andre indtægter.

§ 20. For foreningens forpligtelser hæfter foreningen alene.

§ 21. Foreningens regnskab følger kalenderåret.

*Stk. 2.* Bestyrelsen skal senest ultimo marts afgive driftsregnskab for det foregående år og status per 31. december til revision. Den på generalforsamlingen valgte revisor udøver en grundig kritisk revision og kontrol.

*Stk. 3.* Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning.

## **Kapitel 10. Opløsning**

§ 22. Opløsning af Hizmet Danmark kan ske, såfremt foreningens bestyrelse enstemmigt fremsætter forslag herom til generalforsamlingen. Forslaget vedtages på en generalforsamling ved kvalificeret flertal.

*Stk. 2.* Ved kvalificeret flertal forstås to tredjedele.

*Stk. 3.* Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med det i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

## **Kapitel 11. Vedtægtsændringer og ikrafttræden**

§ 23. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal af de på en generalforsamling fremmødte, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.





*Stk. 3.* Vedtægtsændringer skal meddeles til foreningens medlemmer senest 2 uger efter vedtagelsen.

§ 24. Disse vedtægter træder i kraft den 15.05.2024.



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

  <b>Selcuk Yilmaz</b> Forperson 80b9144d-c15a-4311-b5f1-d1241b40c379 2024-06-23 11:44:56Z	  <b>Muhammet Türkcan</b> Kasserer 20871150-be71-457f-9de8-2f1ddb94f68f 2024-06-23 12:01:53Z
--	---

## Dokumenter i transaktionen

Hizmet Danmark - Vedtægter 2024 (2).pdf	SHA256:
Konstituerende bestyrelsesmøde - den 15.maj 2024 (2).pdf	SHA256:



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.